

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
на 2023 – 2024г.г.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих по образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме , наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Январь 2023года	Администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в школе	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества»». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества. 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества.	Январь 2023года	Администрация школы

		5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).		
Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.		Заместители директора
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	февраль 2023 года	директор школы
		3. Формирование банка программ по wybranым формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)		куратор целевой модели наставничества
		1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	Февраль-март 2023 года	директор школы, администрация школы, классные руководители
2. Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) 3. Сбор дополнительной информации о запросах	август 2023 года	куратор целевой модели наставничества

			наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный работник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.			куратор модели наставничества
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	август 2023 года		куратор модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь 2023 года		куратор модели наставничества
		Формирование базы наставников	3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь 2023 года		директор школы
			1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	сентябрь 2023 года		куратор модели наставничества
4.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и	2023 - 2024 учебный год.		Наставники

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	наставляемого.	Сентябрь 2023 года	Зам. директора, куратор целевой модели наставничества
			1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.		
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		
			3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.		
6.	Организация и осуществление работы наставнических	Закрепление наставнических пар / групп	4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Сентябрь 2023 года	директор школы
			1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».		
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		
6.	Организация и осуществление работы наставнических	Организация комплекса последовательных встреч	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь 2023 года	Педагог - психолог
			2. Проведение второй, пробной рабочей,		
				2023 - 2024 учебный год.	Наставники

пар / групп	наставников и наставляемых	встречи наставника инаставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничествас наставником инаставляемым. 4. Регулярные встречи наставника инаставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника инаставляемого.	Январь 2024 года	куратор целевой модели наставничества
7. Завершение наставничества	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Март 2024 года	куратор целевой модели наставничества
	Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара " .	апрель 2024 года	директор школы
			Апрель 2024 года	куратор целевой модели наставничества